

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШКОЛА ТРАДИЦИОННОЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 215

г. Вологда

Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции на 2024 год

В целях формирования у работников системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год в БОУ ДО ВО «Школа традиционной народной культуры» на 2024 год.
2. А.С. Третьяковой разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в сети интернет.
3. Специалисту по кадровому делопроизводству С.В. Акимовой ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е. Павлова

С приказом ознакомлен(а):

Приложение  
к приказу БОУ ДО ВО  
«Школа традиционной  
народной культуры»  
от 01 декабря № 215

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
Вологодской области «Школа традиционной народной культуры»  
на 2024 год

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                                                              | Сроки<br>исполнения             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>АХР                                                            | Постоянно                       |
| 2 | Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с работниками учреждения:<br>- по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;<br>- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;<br>- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Директор,<br>Ответственное<br>лицо за<br>мероприятие по<br>профилактике<br>коррупционных<br>правонарушений | Январь,<br>сентябрь,<br>декабрь |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор,<br>Ответственное<br>лицо за<br>мероприятие по<br>профилактике<br>коррупционных<br>правонарушений | Постоянно                       |
| 4 | Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор                                                                                                   | Постоянно                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5  | Проведение Дней открытых дверей                                                                                                                                                                                         | Директор,<br>педагоги                                                                         | Сентябрь          |
| 6  | Беседа с обучающимися «Мои права»                                                                                                                                                                                       | Педагоги                                                                                      | Октябрь           |
| 7  | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                    | Комиссия по<br>оплате труда                                                                   | Ежемесячно        |
| 8  | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения                                                                                                                       | Директор                                                                                      | Ежемесячно        |
| 9  | Проведение анализа эффективных контрактов работников учреждения с учетом борьбы с коррупцией                                                                                                                            | Директор,<br>специалист по<br>кадровому<br>делопроизводству                                   | Январь            |
| 10 | Мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий                                                                                                                                                       | Заместитель<br>директора по<br>АХР                                                            | Ноябрь            |
| 11 | Размещение в здании «Школа традиционной народной культуры» стенда по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                 | Директор,<br>специалист по<br>кадровому<br>делопроизводству                                   | В течении года    |
| 12 | Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей | директор                                                                                      | До 01 апреля      |
| 13 | Предоставление сведений о доходах заместителя директора учреждения с последующим размещением информации на сайте                                                                                                        | Заместитель<br>директора по<br>АХР,<br>Администратор<br>сайта                                 | До 01 апреля      |
| 14 | Подготовка отчета о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                         | Директор,<br>специалист по<br>кадровому<br>делопроизводству                                   | Декабрь           |
| 15 | Анализ выполнения мероприятий плана по предупреждению и противодействию коррупции                                                                                                                                       | Ответственное<br>лицо за<br>мероприятия по<br>профилактике<br>коррупционных<br>правонарушений | Ноябрь<br>Декабрь |

|    |                                                                                                                                         |                                                                                           |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 16 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.                                                      | Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений            | Ноябрь<br>Декабрь |
| 17 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств на 2024 г.              | Заместитель директора по АХР                                                              | Декабрь           |
| 18 | Размещение на сайте учреждения нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Администратор сайта                                                                       | Постоянно         |
| 19 | Размещение на сайте учреждения памяток предупреждения и противодействия коррупции                                                       | Администратор сайта                                                                       | В течении года    |
| 20 | Ознакомление работников с лучшими практиками антикоррупционного просвещения                                                             | Директор, Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, | В течении года    |